



ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු අයදුම්පත



APPLICATION FOR LEAVE OUT OF SRI LANKA

01	නිලධාරියාගේ හෝ ගුරුවරයාගේ සම්පූර්ණ නම Officer's or Teacher's Full Name												
02	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය NIC Number												
03	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය Passport Number												
04	පෞද්ගලික ලිපිනය Personal Address												
05	දුරකථන අංක Telephone Numbers	නේවාසික Home											
		ජංගම Mobile											
		රාජකාරි Office											
06	විද්‍යුත් ලිපිනය E-mail Address												
07	රාජකාරි ලිපිනය Official Address												
08	පළාත / Province												
09	කලාප කාර්යාලය Zonal Division												
10	ලිපිගොනු අංකය File Number												
11	තනතුර සහ ශ්‍රේණිය Designation and Grade												
12	පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය Date of Frist Appointment	වර්ෂය Year											
		මාසය Month											
		දිනය Day											

13	නිවාඩු ඉල්ලා සිටින කාලය Period of leave applied for	දින සිට from	වර්ෂය Year					මාසය Month			දිනය Day		
		දින දක්වා to	වර්ෂය Year					මාසය Month			දිනය Day		
14	නිවාඩුව ලබාගැනීමේ අරමුණ Purpose of leave												
15	ඔබ විදේශ ගත වන්නේ අනුග්‍රහකයෙක් යටතේ නම් එම පුද්ගලයා හෝ ආයතනය පිළිබඳ විස්තර If you are going abroad under a sponsor, the details of that person or organization												
16	විදේශ ගත වන රට හෝ රටවල්. / Country or countries where traveling.												
17	පිරිවෙන් නිවාඩු කාලයකදී නොවන විදේශ නිවාඩු සඳහා වැඩ ආවරණය කරන පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු <b>Particulars of acting persons during the leave out of vacation.</b>												
	වැඩ ආවරණය කරන නිලධාරියාගේ හෝ ගුරුවරයාගේ නම <b>The name of the acting officer or teacher</b>	එම නිලධාරියාගේ හෝ ගුරුවරයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය <b>NIC number</b>	එම නිලධාරියාගේ හෝ ගුරුවරයාගේ දුරකථන අංකය <b>Telephone Number</b>	එකඟ බවට අත්සන <b>Signature for agreement</b>									
18	විදේශ නිවාඩුව ගත කරන කාලපරිච්ඡේදය තුළ දී විශේෂයෙන් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් Anticipated work during the period of foreign visit												

19	නිවාඩු කාලයේදී ඉල්ලුම්කරුගේ විදේශ ලිපිනය සහ දුරකථන අංකය Foreign address and contact number when on leave.							
	විදේශ ලිපිනය Foreign address							
	දුරකථන අංක contact number							
20	මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මවිසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනුමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. I do here by state that the above particulars given in this application are true and correct to the best of my knowledge.  .....							
Date දිනය								අයදුම්කරුගේ අත්සන Signature of applicant
21	<p>.....  කාර්යාලයේ / පිරිවෙනේ / සිලමාතා ආයතනයේ සේවය කරන .....  ..... ස්වමිත් වහන්සේගේ /  මෑණියන් වහන්සේගේ / මහතාගේ / මහත්මියගේ විදේශ නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි.  වැඩ බැලීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇති බවත් සහතික කරමි. I forward foreign leave  application of Rev./Nun./Mr. .... of  .....  Pirivena And I Certify that acting arrangements have been made.</p> <p>විදේශ නිවාඩුව නිර්දේශ කරමි. / නිර්දේශ නොකරමි. Leave is recommended / Not  recommended.</p> <p>නිල මුද්‍රාව / stamp .....</p>							
Date දිනය								පරිවෘත්තාධිපති / ආයතනාධිපති Principal / Chief of Institute
22	විදේශ නිවාඩුව නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි. Leave is recommended/ Not recommended.  නිල මුද්‍රාව / stamp .....							
Date දිනය								කෘත්‍යාධිකාරී Chief Incumbent
23	විදේශ නිවාඩුව නිර්දේශ කරමි./ නිර්දේශ නොකරමි. Leave is recommended / Not recommended.  නිල මුද්‍රාව / stamp .....							
Date දිනය								කලාප සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන) Zonal Assistant Director of Education (Piriven)

