

සේවය ඒකාබද්ධ කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1. පරිච්ඡේදනාමය වර්ගයේ නම:-
2. රාජකාරි ලිපිනය:-
3. නව පත්වීම අනුමත කළ දිනය:-
4. නව පත්වීම අනුමත කළ සහතිකය:-
5. දැනට පත්වීම අනුමත කර ඇති සහතිකය:- (පුහුණු/උපාධි/විජ්‍යෝග්‍ය// ප්‍රාචීන විධායක/ප්‍රාචීන පන්තික
6. මුල් පත්වීම පිළිබඳ විස්තර:

- * නම:-
- * පත්වීම ලද පිරිවෙත:-.....දිනය:-
- * පත්වීම අනුමත කළ සහතිකය:-
- * සේවය කඩ වැටීමට පත්වීම අනුමත කර තිබූ සහතිකය:-
- * අදාළ සේවා කාලය තුළ ශාරීරික සිදුවූයේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-.....
-
- * සේවය කඩ වීමට හේතුව:-
-
- * සේවය කඩවූ දිනය:-

7. උපැවැත්වූ විවේචන සේවය කඩවූවන් පහත කොටසට ද සාකච්ඡා සුදාය.

- * නව වෙනස්වීම පිළිබඳ දිවුරුම් සහතිකය.
- * මුල් පත්වීම ඉරු පුහුණු සහතිකය මත අනුමත කර තිබුණේ නම් හෝ සේවය කඩ වැටීමට පුහුණු සහතිකය මත පත්වීම අනුමත කර තිබුණේ නම් ඉරු පුහුණු සහතිකයේ රාකා විවර්තය අමුණන්න.

ඉහත සඳහන් කොටසට නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:-.....
පරිච්ඡේදනාමය වර්ගයේ අත්සන.

සාමාන්‍ය සාධකවලින් පසුබිම් කිරීමේ කාර්යාලය:-

.....
කලාපය භාර ස.අ.අ./නි.අ.අ. හේ කාර්යාලය:-

සැ.මු:- අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධ පහත සඳහන් ලේඛන ද ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සේවය ඒකාබද්ධ කිරීමේ කාර්යාලය පහසු කරගත හැක.
 I. මුල් පත්වීමේ ලිපියේ පිටපතක්.
 II. නව පත්වීමේ ලිපියේ පිටපතක්.