

පරිවේණාධිපති / පරිවේණාචාර්ය සේවා ගැටලු පිළිබඳ තොරතුරු පත්‍රිකාව

01. සම්පූර්ණ නම :-
02. මුලකුරු සමග නම :-
03. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :-
04. දුරකථන අංකය:- රාජකාරි..... නිවෙස..... ජංගම.....
05. මුල් පත්වීම ලද දිනය හා පත්වීම් ලිපියේ අංකය :-
06. මුල් පත්වීම ලද පිරිවෙන :-
07. දැනට සේවය කරන පිරිවෙනේ නම හා ලිපිනය :-
08. දැනට සේවය කරන පිරිවෙන අයත් අධ්‍යාපන කලාපය :-
09. දැනට සේවයේ යෙදී සිටින ශ්‍රේණිය හා පන්තිය :- 1 / 2 - I / 2 - II / 3 - I / 3 - II
10. පවතින සේවා ගැටලුවට විසඳුම් ලබා ගත යුතු ස්ථානය :- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාව / පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව / කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)
11. ගැටලුව සම්බන්ධයෙන් විසඳුම් ලබා ගත හැකි නිලධාරියෙක් වේ නම් එම නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර :-
12. සේවා ගැටලුව :-

(සැ.යු - මෙහි ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනත් කොලයක ලියා මේ සමග අමුණන්න.)

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-.....

.....
ගුරු භවතාගේ අත්සන

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-.....

.....
කෘතනාධිකාරී/පරිවේණාධිපති හිමිගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව