

**1980 අංක අංක 1 දරණ පිරිවෙන් රෙගුලාසි මාලාවේ 16(3) වගන්තිය යටතේ පරිවේණිකවාර්ය පත්වීම් අනුමත කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය.**

**1 කොටස**

(මෙම කොටස අයදුම්කරු විසින් ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය)

1. මූලකරු සමග නම සිංහලෙන් :- .....හිමි/මයා
2. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම් සිංහලෙන් :- .....
3. සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසියෙන් :- .....
4. පුද්ගලික ලිපිනය :- .....
5. උපන් දිනය :- ..... 6. ජාතිය ..... 7. ජා.හැ.අං.....
8. ඉල්ලුම් කරන ලද පිරිවෙන් නම සහ ලිපිනය :- .....
- .....
9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

9.1 මූලික පිරිවෙන් අවසාන / අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය

පළමු වර			දෙවන වර		
වර්ෂය :-			වර්ෂය :-		
විභාග අංකය :-			විභාග අංකය :-		
විෂයයන්		සාමාර්ථය	විෂයයන්		සාමාර්ථය
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

9.2 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය / ප්‍රාචීන පණ්ඩිත මධ්‍යම පරීක්ෂණය / ප්‍රාචීන පණ්ඩිත අවසාන පරීක්ෂණය / විද්‍යාර්ථය අවසාන පරීක්ෂණය / විද්‍යාලංකාර අවසාන පරීක්ෂණය / විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රථම පරීක්ෂණය / විශ්ව විද්‍යාල අවසන් පරීක්ෂණය / ජාතික උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක තුන් අවුරුදු පරීක්ෂණය (පත්වීම අනුමත කිරීම සඳහා සලකා බැලෙන සුදුසුකම පමණක් සඳහන් කරන්න.)

විභාගයේ නම :-					
ප්‍රතිඵල			උගත සාමාර්ථය ප්‍රතිඵල (අදාළ නම් පමණි)		
වර්ෂය :-			වර්ෂය :-		
විභාග අංකය :-			විභාග අංකය :-		
ප්‍රතිඵල වලංගු වන දිනය			ප්‍රතිඵල වලංගු වන දිනය		
විෂයයන්		සාමාර්ථය	විෂයයන්		සාමාර්ථය
1.			1.		
2.			2.		
3.			3.		
4.			4.		
5.			5.		
6.			6.		
7.			7.		
8.			8.		
9.			9.		
10.			10.		

10. වෙනත් සුදුසුකම්

.....  
 .....  
 .....

11. 1. වෙනත් රජයේ රැකියාවක හෝ පිරිවෙනක මීට පෙර සේවයේ නිරත වූවා ද යන වග:- ඔව්/නැත ඔව් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

ආයතනය	තනතුර	කාලය (සිට - දක්වා)

11. 2. ඉවත්වීමට හේතු

.....  
 .....  
 .....

..... මූලික / මහ / විද්‍යායතන පිරිවෙනේ කාර්‍යාධිකාරී හිමියන්ගෙන් ..... දින වැඩ බාරගත් බවත් මෙම ඉල්ලුම් පතේ මවිසින් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මාගේ සේවා යෝජක කාර්‍යාධිකාරී හිමියන්ට මාගේ පත්වීම සම්බන්ධව තීරණ ගතහැකි බව දන්නා බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :- 201.....

.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

**ඇමුණුම්:**

1. උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් දෙකක්
2. සාමනේර / උපසම්පදා ලියාපදිංචි සහතිකයේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් දෙකක්
3. අධ්‍යාපන සහතිකවල මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් තුනක්
4. නම්වල වෙනසක් ඇත්නම් දිවුරුම් සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපත් දෙකක් (සියලු ම ඡායා පිටපත් සහතික කරවා ගත යුත්තේ පළාත් සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) මගිනි.

**2 කොටස**  
 (මෙම කොටස කාර්‍යාධිකාරී හිමියන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය)

1. පිරිවෙන් වර්ෂය  
 (වාර්ෂික වාර්තාව අවසන් වරට ඉදිරිපත් කළ)

වර්ෂය	මාසය	දින

සිට

වර්ෂය	මාසය	දිනය

2. පසුගිය පිරිවෙන් වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාවට අනුව ශිෂ්‍ය පැමිණීමේ සාමාන්‍ය ගණන්

පැවිදි	ගිහි	එකතුව

3. ගුරු යෝජනාව ඉදිරිපත්කිරීමේ පදනම

පුරප්පාඩු		අතිරේක	
-----------	--	--------	--

4. පත්වීම ලබා දුන් දිනය

වර්ෂය		මාසය		දිනය	
-------	--	------	--	------	--

5. යෝජිත ගුරුවරයාගේ කාල සටහන (සුදුසුකම් සහතිකයේ දැක්වෙන අනුමත කිරීමට ඉදිරිපත් කෙරෙන ප්‍රධාන විෂය සතියකට පැය 15 ඉක්මවා ඉගැන්විය යුතු ය.)

කාලච්ඡේදය	වේලාව	සලසා	අගහරුවාදා	බදාදා	බ්‍රහස්පතින්දා	සිකුරාදා
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

6. උගන්වනු ලබන පන්ති සහ විෂයයන්

පන්තිය	විෂයය	සතියකට උගන්වන කාලච්ඡේද ගණන	සතියකට උගන්වන	
			පැය ගණන	විනාඩි ගණන
එකතුව				

7. යෝජිත ගුරුවරයා හැර අනුමත ගුරු සංඛ්‍යාව

පැවිදි	ගිහි	එකතුව

8. අතිරේක පත්වීමක් නම් අයදුම් කිරීමට හේතු ලිඛිතව දක්වන්න .....  
 .....  
 .....

9.1 සේවය අවසන් කළ පරිච්ඡේදවාර්ෂවරයාගේ සම්පූර්ණ නම :- .....

9.2 සේවා තනතුර සහ ඉගැන්වූ විෂයය :- .....

9.3 ඉහලම අධ්‍යාපන සුදුසුකම හා විෂයයන් :- .....

9.4 ගුරු ලියාපදිංචි අංකය ..... 9.5 පත්වීම ලැබූ දිනය (වැටුප් සහිත) .....

9.5. සේවය අවසන් කිරීමට හේතුව :- (අදාළ කොටසට “✓” යොදන්න.)

- |                                 |                          |                        |                          |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| (අ) සිය කැමැත්තෙන් ඉල්ලා අස්වීම | <input type="checkbox"/> | (ඉ) සේවයෙන් ඉවත් කිරීම | <input type="checkbox"/> |
| (ආ) විශ්‍රාම ගැනීම              | <input type="checkbox"/> | (ඊ) මිය යෑම            | <input type="checkbox"/> |
| (ඇ) සේවයට නොපැමිණීම             | <input type="checkbox"/> | (උ) උපැවිදි වීම        | <input type="checkbox"/> |
| (ඈ) ස්ථාන මාරු ලැබීම            | <input type="checkbox"/> |                        |                          |

9.5. ඉහත 9.5 හි සඳහන් සේවය අවසන් කිරීමේ හේතුව අනුව එය ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- .....

මේ සමඟ සේවය අවසන් කිරීමට ඉහත දැක්වූ හේතුව සනාථ කෙරෙන පහත දක්වා ඇති ලිපි පිටපතක් ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**ඇමුණුම:**

- අ. සේවයට නොපැමිණීම නිසා ඉවත් කිරීමක් හෝ වෙනත් ඉවත් කිරීමක් නම් ඒ සම්බන්ධ ව පිරිවෙන් අධ්‍යාපන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබුණු පිටපතක් සහ ඒ බව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අදාළ පරිවේණිකවාර්යවරයාට දැනුම් දුන් බවට වන සහතිකයක්
- ආ. සිය කැමැත්තෙන් නම් ඒ බවට අදාළ පරිවේණිකවාර්යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලියවිල්ලක්
- ඇ. විශ්‍රාම යාමක් නම් විශ්‍රාම ගැන්වූ ලිපියේ පිටපතක්
- ඈ. මිය යාමක් නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන පිළිගත හැකි ලියවිල්ලක්
- ඉ. ස්ථාන මාරුවක් නම් අදාළ ලිපියේ පිටපතක්

ඉහත මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය 201.....

.....  
 කෘත්‍යාධිකාරී හිමියන්ගේ අත්සන  
 සහ නිල මුද්‍රාව

**3 කොටස**

(මෙම කොටස වැටුප් ගෙවන කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් සහතික කළ යුතු ය)

..... මූලික/මහ/විද්‍යායතන පිරිවෙන් කෘත්‍යාධිකාරී හිමියන් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ 9 අංකය යටතේ දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් දැනට මෙම පිරිවෙන් වැටුප් ලබන අනුමත ගුරු මණ්ඩලය ..... ක් බවත් සහතික කරමි.

දිනය 201.....

.....  
 ලිපිගොනු බාර නිලධාරී  
 කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

.....  
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ  
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

201..... දින

..... කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.

3 කොටස

(මෙම කොටස පළාත් සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) විසින් සහතික කළ යුතු ය)

..... මූලික/මහ/විද්‍යායතන පිරිවෙන් කෘත්‍යාධිකාරී හිමියන් විසින් ඉදිරිපත් කොට ඇති ..... හිමි/මහතාගේ ගුරු යෝජනා පත්‍රය නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :- 201.....

.....  
පළාත් සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ  
(පිරිවෙන්) අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

4 කොටස

(මෙම කොටස අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාවෙන් සහතික කළ යුතු ය)

..... මූලික/මහ/විද්‍යායතන පිරිවෙන් අවසන් වරට අනුමත කර ඇති වාර්ෂික පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ඉදිරිපත් කොට ඇති අදාළ තොරතුරු හා ලේඛන නිවැරදි ය / නිවැරදි නොවේ.

දිනය :- 201.....

.....  
විෂය ලිපිකරු  
පිරිවෙන් අධ්‍යාපන ශාඛාව

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :- 201.....

.....  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ  
(පිරිවෙන්)

ගුරු යෝජනා කමිටුවේ නිර්දේශය සඳහා පිරිවෙන් අධ්‍යාපන මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

දිනය :- 201.....

.....  
ගුරු යෝජනා කමිටු සාමාජික

පිරිවෙන් අධ්‍යාපන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබී ඇත/නැත

සටහන:- .....  
.....  
.....

දිනය :- 201.....

.....  
අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි**

අයදුම්පත ලැබුණු දිනය : .....

අනු අංකය : .....

බාරගත් නිලධාරියාගේ කෙටි අත්සන :.....

නිගමනය : .....